



# CITTÀ DI SULMONA

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*

PROVINCIA DELL'AQUILA

## SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 27757

Sulmona, 05/07/2013

### AVVISO

Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un **Dirigente Tecnico**. Comunicazione.

In ottemperanza a quanto previsto nell'art. 6 dell'Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., datato 10/06/2013 e pubblicato fino al 25/06/2013,

si rende noto

che, visto il numero limitato di domande pervenute, la comunicazione recante la data e la sede di svolgimento del colloquio o l'eventuale rinvio verrà resa direttamente ai candidati che hanno presentato domanda di mobilità, almeno cinque giorni prima della data del colloquio.

Il Segretario Generale  
(Avv. Franca Colella)

**Al Segretario Generale  
Del Comune di Sulmona  
Via Mazara, 21  
67039 S U L M O N A**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, tramite mobilità volontaria, di un **Dirigente Tecnico**.

Il/La sottoscritto/a  
.....

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, tramite mobilità volontaria, di un Dirigente Tecnico.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità ( artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ),

**D I C H I A R A**

- 1) di chiamarsi ....., di essere residente a ..... Prov. ....  
C.A.P. .... in via ..... n. .... tel. n. ....  
Codice Fiscale.....;
- 2) di essere nato/a a ..... il .....
- 3) di essere cittadino/a italiano/a; (oppure di essere cittadino del paese dell'Unione Europea.....di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:  
.....)
- 5) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che siano in contrasto, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e precisamente, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39 del 08/04/2013, di non avere subito una condanna (anche non definitiva od anche a seguito di patteggiamento) per uno dei reati previsti dal titolo II Capo I c.p. (reati contro la P.A.), ( in caso contrario indicare quali );
- 6) di non avere eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- 7) di non trovarsi in una delle ipotesi di incompatibilità previste negli artt. 4, 7 (2° comma), 9, 12 (commi 1° e 3°) del D. Lgs. 39 del 08/04/2013 (in caso contrario indicare quali);
- 8) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio ....., conseguito il ....., presso ....., con la votazione di .....
- 10) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di.....;
- 11) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso della qualifica dirigenziale, presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....;
- 12) di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Sulmona al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 13) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);
- 14) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....  
 .....  
 .....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
 (luogo) (data)

(firma)

\_\_\_\_\_

Si allega:

- 1) copia del documento di identità
- 2) curriculum vitae e professionale