

COMUNE DI SULMONA

REGOLAMENTO DEI NIDI E MICRONIDI COMUNALI

Allegato alla Delibera del Commissario Straordinario n° 66 del 25/02/2008

ART. 1 - FINALITA'. *L'Asilo Nido e il Micronido, di seguito Servizio Nido e servizio Micronido, sono servizi socio-educativi di interesse collettivo che garantiscono alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale che opera attraverso un intervento educativo e sociale di cui il bambino e' il vero protagonista.*

In questo quadro Il Servizio Nido e Micronido collabora con la famiglia secondo le finalità indicate negli artt.1 e 6 della L.1.6. 71, n.1044.

Il Servizio Nido e Micronido persegue tali finalità nel quadro della massima integrazione con altri servizi educativi, in particolare con la scuola materna, sociali e sanitari a recepimento di quanto previsto dal Piano Sociale Regionale e dal Piano di Zona locale.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO. *Il Servizio Nido e Micronido e' aperto a tutti i bambini fino a 3 anni di età, anche di nazionalità straniera, apolidi e nomadi, i cui genitori siano residenti nel territorio comunale .*

I non residenti nel Comune di Sulmona possono essere ammessi qualora vi siano appositi accordi tra i Comuni di provenienza e il Comune di Sulmona per la fruizione del servizio o in mancanza di essi a discrezione dell'Amministrazione Comunale, che potrà determinare una retta diversa da quelle applicate per i residenti, e a condizione che vi siano posti disponibili. L'età minima di ammissione al nido è il compimento del 3° mese di età.

L'età minima di ammissione al micronido è il compimento del 18° mese di età.

ART. 3- LA RICETTIVITA'. *La capienza dei nidi e micronidi è determinata dagli standard previsti dalla L.R. 76/2000 e dalle relative Direttive di attuazione. I bambini che compiono il terzo anno di età tra il 1° agosto e il 31 dicembre hanno diritto alla frequenza del nido/micronido solo sino alla chiusura estiva, comprendendo altresì la possibilità della frequenza del nido estivo.*

ART.4 - ISCRIZIONE.

Le iscrizioni ai micronidi comunali sono aperte di norma tutto l'anno con ammissione alla frequenza secondo il criterio dell'ordine temporale di arrivo delle istanze. Lo stesso criterio verrà utilizzato per la formazione della lista di attesa. Per le istanze che perverranno nel primo semestre dell'anno, con richiesta di inserimento nel servizio nell'anno scolastico successivo, nel caso in cui la domanda sia superiore alla offerta di posti, si procederà con il metodo e i criteri di cui ai successivi artt. 6,7 e 8 del presente regolamento.

Le iscrizioni agli asili nido comunali sono aperte dal 1° al 31 maggio e dal 1° al 15 novembre di ogni anno.

Non si accettano di norma domande di trasferimento ad altro nido/ micronido. I bambini ammessi vengono iscritti d' ufficio ai semestri/ anni successivi, fino al compimento del terzo anno di età.

I bambini frequentanti gli asili nido e i micronidi comunali hanno diritto al completamento del ciclo previsto all' interno del nido/ micronido assegnato.

Il bambino che non ha, all'inizio dell'anno educativo l'età per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia ha diritto a frequentare il nido/micronido per l'intero anno educativo,(art. 10 co. 5 L.R. 76/2000).

ART. 5 – MODALITA' DI ISCRIZIONE.

Le domande, sottoscritte da un familiare di ciascun bambino interessato, debbono essere compilate su apposita modulistica predisposta dall' Ufficio di Sicurezza Sociale e presentate unitamente all' attestazione ISEE e con una autocertificazione contenente le seguenti dichiarazioni: situazione di famiglia, di residenza e dichiarazione delle vaccinazioni d' obbligo. Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale corredate della autocertificazione richiesta entro i termini previsti dal presente regolamento per consentire la preparazione delle graduatorie di ammissione e delle liste di attesa.

In caso di assenza di reddito dell' intero nucleo familiare sarà obbligo consegnare atto di notorietà con dichiarazione di non aver percepito alcun reddito, in alcuna forma, nell'anno precedente l' iscrizione.

Qualora si rilevasse la mancanza delle dichiarazioni richieste all'atto della presentazione, la domanda non verrà accolta.

Le domande da parte delle famiglie possono essere presentate in più nidi/micronidi. La famiglia è tenuta ad effettuare la scelta, eventualmente avesse diritto all' ammissione, del proprio figlio, entro e non oltre cinque giorni dall'affissione delle graduatorie. Qualora la scelta non venisse effettuata si provvederà d' ufficio mediante il criterio della maggiore vicinanza al domicilio del richiedente che presenta capienza.

Le ammissioni dei bambini avvengono secondo il rigoroso ordine delle graduatorie dal 1° gennaio e dal 1° settembre.

L'attribuzione del punteggio per la graduatoria di ammissione verrà effettuata in base alla scheda (allegato A) formulata ai sensi dell'articolo 6.

A parità di punteggio si considera prioritario chi detiene il reddito più basso.

Ove sussistesse ancora parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

ART. 6 - CRITERI DI AMMISSIONE E RELATIVI PUNTEGGI DI AMMISSIONE

Accertati i requisiti di età di cui all'art. 2, i criteri di ammissione e i relativi punteggi sono i seguenti:

NUCLEO FAMILIARE

Punti 2 -Minore appartenente a nucleo familiare con più di due figli.

SITUAZIONE PERSONALE DEL BAMBINO O DELLA FAMIGLIA

Punti 10- Minore portatore di handicap, (ammissione previa presenza di personale di sostegno per handicap specifici e per ritardi psicomotori gravi.).

Punti 9- Minore appartenente a famiglie svantaggiate con situazioni particolari segnalate dal servizio sociale del comune o da altri servizi sociali di altri enti pubblici.

Punti 3-Minore appartenente a nucleo familiare con presenza di portatore di handicap convivente.

Punti 2- *Minore che abbia un fratello già frequentante.*

Punti 1 – *Minore in lista di attesa dal precedente anno scolastico.*

SITUAZIONE FAMILIARE

Punti 9 -*Nucleo di convivenza familiare composto da un solo genitore vedovo/a, ragazzo/a padre/madre .*

Punti 8 -*Genitori non conviventi, separati, divorziati.*

Punti 7 -*Nucleo di convivenza familiare composto da 2 genitori che lavorano.*

Punti 7-*Nucleo familiare composto da 1 genitore che lavora e l'altro studente in regola con gli esami o al massimo di due anni fuori corso.*

Punti 7-*Nucleo di convivenza familiare composto da 2 genitori studenti in regola con gli esami, o al massimo di due anni fuori corso.*

Punti 5 -*Nucleo di convivenza familiare composto da 2 genitori di cui solo uno lavora.*

Punti 2-*Nucleo di convivenza familiare composto da 2 genitori che non lavorano, ma con reddito e che non sia un caso sociale.*

SITUAZIONE ECONOMICA

Punti 3-*Nucleo familiare con ISEE minimo vitale .*

RIEPILOGO PUNTEGGIO ATTRIBUITO

<i>Nucleo familiare</i>	<i>Punti</i>
<i>Situazione personale</i>	<i>Punti</i>
<i>Situazione familiare</i>	<i>Punti</i>
<i>Situazione economica</i>	<i>Punti</i>
<u>TOTALE</u>	<u>Punti</u>

A parità di punteggio verrà data la precedenza a famiglie con il reddito lordo più basso. Ove sussistesse ancora parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

ART.7 - ESAME DOMANDE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande verranno esaminate dal competente ufficio comunale. La valutazione delle stesse sarà effettuata sulla base della autocertificazione e della documentazione allegata.

Per le domande presentate entro il termine previsto dall'art. 3 verranno stilate , per ogni nido, apposite e distinte graduatorie e le rispettive liste di attesa. L' ufficio competente utilizzerà le liste di attesa per le eventuali sostituzioni di bambini rinunciatari. Ad esaurimento delle liste di attesa di un nido si potrà attingere dalla corrispondente lista di attesa dell' altro nido comunale che presenti utenza a riserva per la copertura di posti resisi disponibili.

Coloro che non saranno stati inseriti nella prima graduatoria utile e relativa lista di attesa verranno inseriti d' ufficio per concorrere alla successiva graduatoria.

L'Ufficio di Sicurezza Sociale provvederà all'ammissione al nido anche fuori dai termini previsti dall'art. 4 in casi particolari quali trasferimenti da altri comuni, assunzioni o altre situazioni non programmabili, opportunamente documentate dal richiedente il servizio, e a condizione che vi siano posti disponibili.

Il Servizio sociale, per problematiche di ordine sanitario, psicologico e sociale, a prescindere dalle graduatorie, può eccezionalmente proporre alla Giunta Comunale, in qualunque momento, l' ammissione di bambini per straordinari gravi motivi ; ciò a prescindere anche dall' eventuale squilibrio nel rapporto, previsto dalla normativa vigente, tra numero degli operatori e bambini.

Il personale educativo provvederà alla organizzazione delle sezioni e alla ripartizione dei bambini in gruppi sezione, secondo il successivo articolo 17.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA. *L'Ufficio di Sicurezza Sociale darà comunicazione della pubblicazione delle graduatorie attraverso la stampa Il Dirigente ne curerà la affissione all' Albo Pretori , presso ciascun nido e sul sito del Comune di Sulmona. L'affissione vale quale comunicazione all'utenza. Dalla pubblicazione delle graduatorie gli utenti avranno quindici giorni per eventuali ricorsi. I responsabili interni dei nidi provvederanno a prendere gli opportuni accordi con l'utenza ammessa al servizio per l'inserimento e la successiva frequenza.*

ART. 9 – ACCETTAZIONE/DIMISSIONE. *E' possibile la accettazione/ rinuncia al posto assegnato mediante comunicazione scritta da presentare al nido assegnato o all' Ufficio Sicurezza Sociale. E' consentito, altresì, l' invio tramite fax o via e-mail tramite il sito del Comune di Sulmona. In caso di cambio di residenza il bambino non potrà essere dimesso d'ufficio fino a che non abbia trovato posto presso altro asilo nido e avrà diritto alla frequenza sino al termine dell'anno in corso.*

ART. 10 - FUNZIONAMENTO

Il Servizio Nido e Micronido comunale è di norma funzionante dal 1 ° Settembre al 30 Giugno di ogni anno.

L'orario di apertura è, di norma, compreso fra le 7 e le 10 ore giornaliere: per particolari esigenze delle famiglie, è possibile prevedere l'orario corto o prolungato estendendo da 6 a 11 ore (art. 9 co. 3 L.R. 76/2000 e Direttive Generali di attuazione).

Il nido di Via L'Aquila applicherà il seguente orario: dal lunedì al venerdì, salvo festività e chiusure previste dal calendario scolastico, dalle ore 7,50 alle ore 16. 00.

Il nido di Viale della Repubblica garantirà, in applicazione del criterio di cui al comma 2 del presente articolo:

l'apertura giornaliera anticipata e posticipata;

l'apertura il sabato in una fascia oraria compresa tra le ore 7.00 e le ore 14.00;

l'apertura nei periodi di chiusura previsti dal calendario scolastico (periodo estivo, natalizio e pasquale , salvo le festività) con possibilità di accesso ai bambini frequentanti la scuola materna e le prime classi della scuola elementare.

I Micronidi applicheranno il seguente orario: dal lunedì al venerdì, salvo festività e chiusure previste dal calendario scolastico, dalle ore 8,00 /8,30 dalle ore 13.00 /13.30.

ART. 11 – CONTRIBUTO DI FREQUENZA SERVIZIO NIDO. *La fruizione del servizio nido è soggetta al pagamento di un contributo di frequenza come previsto dal “*

Regolamento per interventi e prestazioni sociali e determinazione della misura e dei costi in relazione alla situazione economica dei richiedenti” e dal provvedimento dell’Amministrazione comunale allegato al bilancio di previsione.

Tale contributo si intende applicato alle prestazioni ricadenti nella fascia oraria 7.50 / 16.00.

Per assenze minimo di 5 giorni consecutivi di calendario è previsto un rimborso pari al 40% della quota giornaliera del contributo di frequenza, calcolato in base alle effettive giornate di apertura del servizio nel mese di riferimento a decorrere dal primo giorno di assenza . Si provvederà al calcolo della quota di detrazione spettante entro il mese di marzo, per le assenze relative al periodo settembre/gennaio, ed entro il mese di ottobre per il periodo febbraio/giugno.

Nel periodo dell’inserimento la retta sarà rapportata agli effettivi giorni di frequenza. In caso di chiusura del servizio nido per calendario scolastico, ordinanze, scioperi del personale la retta sarà rapportata agli effettivi giorni di frequenza.

ART. 12 – CONTRIBUTO DI FREQUENZA SERVIZIO MICRONIDO. *La fruizione del servizio micronido è soggetta al pagamento di un contributo di frequenza come determinato con provvedimento dell’Amministrazione comunale allegato al bilancio di previsione.*

Tale contributo si intende applicato alla fascia oraria 8.00-8.30 / 13.00-13.30 e nell’ambito dell’apertura prevista dal calendario scolastico.

In caso di chiusura del servizio micronido per ordinanze, scioperi del personale e nel periodo dell’inserimento la retta sarà rapportata agli effettivi giorni di frequenza.

ART. 13 MODALITA’ DI PAGAMENTO - *Il contributo di frequenza relativo al mese precedente è da versare all’inizio del mese successivo. L’attestazione di pagamento deve essere consegnata al servizio nido/ micronido entro il 10° giorno lavorativo del mese in corso.*

Decorso infruttuosamente il termine di cui al comma precedente il servizio verrà sospeso con il recupero coattivo del contributo dovuto.

ART. 14 – ASSENZE. *Le assenze dei bambini frequentanti gli asili nido comunali dovranno essere sempre giustificate mediante comunicazione scritta da parte dei genitori.*

Ove le stesse si protragano per oltre 5 giorni, il bambino potrà essere riammesso alla frequenza del nido e del micronido soltanto mediante presentazione del certificato di avvenuta guarigione, rilasciato dalla autorità sanitaria in caso di malattie infettive o dal medico curante.

In caso di assenze ingiustificate che si protragano oltre i 20 giorni, le educatrici hanno l’obbligo di segnalarle all’Ufficio Sicurezza sociale per la relativa sostituzione.

Le sostituzioni sono possibili, di norma, fino al 31 Gennaio di ogni anno utilizzando l’apposita lista di attesa.

Se il totale delle assenze per malattia, dal momento dell’inserimento al 23 dicembre, data di chiusura degli asili per le vacanze natalizie, supera complessivamente di giorni trenta quelli di effettiva frequenza dell’utente, questi viene automaticamente escluso dalla frequenza dell’Asilo Nido per l’anno in corso.

L’esclusione sarà comunicata con lettera raccomandata A.R. da parte dell’Ufficio Sicurezza Sociale all’interessato e, per conoscenza, al Consiglio.

Entro 5 giorni dalla data di ricevimento di tale comunicazione l’interessato può presentare opposizione motivata all’ Ufficio competente, e per conoscenza al Comitato di Gestione,

fornendo la documentazione necessaria. Entro 10 giorni dalla data di presentazione della opposizione l' Ufficio competente ha l'obbligo di esaminare i vari casi provvedendo alla riammissione o meno dei bambini tenendo conto di eventuali indicazioni del Comitato di Gestione.

Le decisioni dell'ufficio sono definitive.

ART. 15 – LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

1) Gli Organi della partecipazione, ai sensi dell'art. 13 L.R.76/2000 e delle Direttive Generali di attuazione sono:

- a) L'Assemblea*
- b) Il Consiglio*

L'assemblea dei genitori dei bambini iscritti e degli operatori, da organizzare almeno due volte all'anno, discute i temi generali propri dell'organizzazione e del funzionamento del servizio, confrontandosi inoltre sul processo di realizzazione del progetto educativo.

L'assemblea generale elegge nel proprio seno i propri rappresentanti all'interno del Consiglio.

Il Consiglio promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio, elabora proposte sul suo funzionamento rivolgendole all'Ente gestore, garantisce il controllo democratico sulla corretta applicazione delle procedure di accesso.

Il Consiglio è composto da:

- n° 3 rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti;*
- n° 1 rappresentanti degli operatori coinvolti nella gestione del servizio;*
- n° 1 referente della struttura di direzione dei servizi.*

Il Presidente è eletto fra i rappresentanti dei genitori presenti nel Consiglio.

Al fine di favorire una reale partecipazione dei genitori dei bambini iscritti alla vita del servizio, il progetto educativo deve prevedere la realizzazione delle seguenti attività:

- a) colloqui individuali, da organizzare antecedentemente al primo ambientamento ed ogni volta che si riterranno utili nel corso dell'anno formativo;*
- b) riunioni di sezione, al fine di discutere gli aspetti connessi alla realizzazione del progetto educativo riferito ai diversi gruppi/sezione;*
- c) incontri tematici nei quali affrontare problematiche legate alla genitorialità;*
- d) laboratori, con cui coinvolgere personalmente i genitori nella vita del servizio mettendo a frutto le loro competenze personali;*
- e) feste con cui favorire la riscoperta della dimensione ludica anche fra gli adulti e promuovere l'interazione fra figli e genitori e fra questi ultimi.*

ART. 16 -ASSISTENZA MEDICO-PSICO-PEDAGOGICO – SOCIALE

L'assistenza medico psico - pedagogico - sociale ai minori e alle famiglie potrà essere affidata all'apposito servizio organizzato dall' A.S.L. nell'ambito della programmazione del piano di zona dei servizi sociali e sociosanitari.

ARTI 17- GRUPPI SEZIONE

L'attività educativa è organizzata in gruppi sezione ai sensi dell'art. 8 L.R. 76/2000 e Direttive Generali di attuazione.

ART. 18 – INSERIMENTO

L' inserimento dei bambini nei servizi di Nido/Micronido e' programmato dal personale educativo del nido dal 1° settembre.

Esso deve avere carattere di gradualità' e avviene con la partecipazione diretta di almeno un genitore per il periodo che sarà ritenuto necessario.

Eventuali problemi relativi a tempi e modi di inserimento di tutti i bambini derivanti dal mancato accordo tra educatori e genitori saranno discussi dal Comitato di Gestione.

L'inserimento dei bambini iscritti per la prima volta dovrà' essere ultimato entro il mese di Settembre.

Casi particolari che determinino la dilatazione dei tempi di inserimento dovranno essere discussi e deliberati dal Comitato di Gestione.

La riapertura del servizio per i bambini già frequentanti è quella stabilita per la riapertura delle scuole dal calendario scolastico regionale.

ART. 19 – SOSTITUZIONI

In caso di assenza del personale titolare e' prevista la sua sostituzione mediante l'invio di personale supplente, compatibilmente con i limiti previsti in materia dalle leggi finanziarie vigenti. In caso di impossibilità di effettuare la sostituzione la sezione mancante di personale educativo sospenderà l'attività fino al rientro del personale assente.

ART. 20 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento relativamente al personale operante negli asili nido comunali si fa riferimento al Regolamento Organico, al contratto di lavoro vigente e a quanto recepito dalla contrattazione decentrata.

ART. 21 - NORMA FINALE TRANSITORIA

Il presente regolamento è immediatamente eseguibile.

ALLEGATO A

SCHEDA DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER L' AMMISSIONE

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ residente a _____

NUCLEO FAMILIARE

Punti 2 -Minore appartenente a nucleo familiare con più di due figli.

SITUAZIONE PERSONALE DEL BAMBINO O DELLA FAMIGLIA

Punti 10- Minore portatore di handicap, (ammissione previa presenza di personale di sostegno per handicap specifici e per ritardi psicomotori gravi).

Punti 9- Minore appartenente a famiglie svantaggiate con situazioni particolari segnalate dal servizio sociale del comune o da altri servizi sociali di altri enti pubblici.

Punti 3-Minore appartenente a nucleo familiare con presenza di portatore di handicap convivente.

Punti 2- Minore che abbia un fratello già frequentante.

Punti 1 – Minore in lista di attesa dal precedente anno scolastico.

SITUAZIONE FAMILIARE

Punti 9 -Nucleo di convivenza familiare composto da un solo genitore vedovo/a, ragazzo/a padre/madre.

Punti 8 -Genitori non conviventi, separati, divorziati.

Punti 7 -Nucleo di convivenza familiare composto da 2 genitori che lavorano.

Punti 7-Nucleo familiare composto da 1 genitore che lavora e l'altro studente in regola con gli esami o al massimo di due anni fuori corso.

Punti 7-Nucleo di convivenza familiare composto da 2 genitori studenti in regola con gli esami, o al massimo di due anni fuori corso.

Punti 5 -Nucleo di convivenza familiare composto da 2 genitori di cui solo uno lavora.

Punti 2-Nucleo di convivenza familiare composto da 2 genitori che non lavorano, ma con reddito e che non sia un caso sociale.

SITUAZIONE ECONOMICA

Punti 3-Nucleo familiare con ISEE minimo vitale .

RIEPILOGO PUNTEGGIO ATTRIBUITO

<i>Nucleo familiare</i>	<i>Punti</i>
<i>Situazione personale</i>	<i>Punti</i>
<i>Situazione familiare</i>	<i>Punti</i>
<i>Situazione economica</i>	<i>Punti</i>
<u>TOTALE</u>	<u>Punti</u>