



# CITTÀ DI SULMONA

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*

PROVINCIA DELL'AQUILA

## REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE SU AREE PUBBLICHE DA DESTINARE A PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO CON CUSTODIA E VIGILANZA

### Atti di riferimento

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189/C del 31.12.1990**

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 1205 del 27.09.1996**

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/C del 23.03.2001**

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 117/C del 29.12.2001**

## INDICE

Art. 1	Oggetto del Regolamento	pag. 3
Art. 2	Aree di parcheggio	pag. 3
Art. 3	Assistenza VV. UU.	pag. 3
Art. 4	Responsabilità	pag. 3
Art. 5	Durata della gestione	pag. 3
Art. 6	Raccolta e versamento monete	pag. 4
Art. 7	Manutenzione	pag. 4
Art. 8	Personale addetto al servizio	pag. 4
Art. 9	Disciplina del personale	pag. 4
Art. 10	Divisa	pag. 4
Art. 11	Previdenza	pag. 4
Art. 12	Domicilio del gestore	pag. 5
Art. 13	Corrispettivo	pag. 5
Art. 14	Cauzione	pag. 5
Art. 15	Risoluzione della gestione	pag. 5
Art. 16	Esclusione della tassa per occupazione spazi e aree pubbliche	pag. 5

## APPENDICE

### TARIFFE\*

*approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 117/C del 29.12.1001	pag. 6
--	--------

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento ha per oggetto il servizio di gestione su aree pubbliche da destinare a parcheggi a pagamento con custodia e vigilanza nell'ambito del territorio del Comune di Sulmona.

## **Art. 2 – Aree di parcheggio.**

La gestione del servizio riguarda le aree che verranno individuate con apposita delibera di Giunta Comunale che saranno delimitate ed evidenziate con relativa segnaletica orizzontale e verticale. Le aree attuali sono: Piazza Garibaldi, Via Federico II° e Piazzale Iapasseri.

La tariffa per ogni ora o frazione è di £ 1.000 senza limiti di sosta massima e verrà riscossa mediante ricevute fiscali rilasciate da personale autorizzato che saranno stampate a cura e spese del gestore e registrate dall'Economo Comunale, nel registro di carico e scarico.

Il parcheggio a pagamento con custodia è consentito dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni della settimana, escluso i festivi ed eccetto i giorni di mercato in Piazza Garibaldi ( mercoledì e sabato ) in cui il parcheggio è consentito dalle ore 15.00 alle ore 20.00.

Nelle aree di parcheggio a pagamento viene riservata una percentuale del 5% per i portatori di handicap e n. 10 posti in Via Federico II° vengono riservati ai residenti di Piazza Garibaldi e Largo Mercatello.

Il biglietto sarà composto da due tagliandi; il primo sarà posto sul parabrezza ed il secondo, che costituisce matrice, rimarrà attaccato al blocchetto per eventuali controlli.

I bollettari dovranno essere debitamente annotati su appositi registri di carico e scarico da tenersi presso l'Economo. Analogo registro sarà tenuto dal gestore.

Rimane comunque salva e impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare, sopprimere e modificare le suddette aree e/o i posti come, pure quella di sospendere temporaneamente il servizio per l'esecuzione di lavori e per motivi di traffico e viabilità o di pubblica sicurezza come, in occasione di comizi, cortei, manifestazioni, ecc., senza che il gestore possa pretendere rimborsi o indennizzi di sorta.

## **Art. 3 – Assistenza Vigili Urbani**

Il Comando dei Vigili Urbani assicurerà la vigilanza e l'eventuale necessaria assistenza.

## **Art. 4 – Responsabilità**

Per tutta la durata della gestione l'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne e sollevata dal gestore da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi per eventuali danni recati dalle auto a persone, animali e cose.

Il gestore dovrà quindi disporre idonea polizza da stipularsi con primaria compagnia per la copertura della R.C., per il furto totale e parziale dell'auto e per i danni, conseguenti da urti e tamponamenti causati da altre autovetture in manovra nei parcheggi che non siano state identificate.

## **Art. 5 – Durata della gestione**

La durata della gestione è stabilita in anni tre a partire dalla data di consegna del servizio che risulterà da apposito verbale ed alla scadenza potrà essere rinnovata per un eguale periodo, a migliori condizioni così previsto dall'art. 6 della Legge 24.12.1993, n. 537, così come sostituito dall'art. 44 della Legge 23.12.1994, n. 724.

## **Art. 6 – Raccolta e versamento monete**

Il gestore provvederà una volta al giorno, ove occorra anche più di una, al versamento della somma introitata con il servizio a biglietteria con il riscontro dei blocchetti matrice, presso l'Economato del Comune che rilascerà apposita quietanza. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di esercitare la più ampia vigilanza sulle riscossioni di cui al presente regolamento. A tal fine, il Sindaco o altro amministratore o funzionario delegato possono compiere verifiche ed esaminare gli atti di riscossione ogni qualvolta lo ritengano opportuno.

## **Art. 7 – Manutenzione**

La manutenzione ordinaria delle aree riservate a parcheggio a pagamento e le attrezzature destinate a tale servizio sarà eseguita a cura e spese del gestore mentre quella straordinaria e l'alimentazione elettrica faranno carico al Comune.

## **Art. 8 – Personale addetto al servizio**

E' fatto obbligo al gestore di adibire al servizio di custodia personale esecutivo iscritto all'ufficio di collocamento di Sulmona. Lo stesso è tenuto a rimettere ogni mese al Comune di Sulmona, lo stato di servizio degli addetti al servizio con l'indicazione numerica e nominativa del personale e copia della documentazione comprovante l'effettuato pagamento dei salari e dei contributi previdenziali ed assistenziali. E' fatto divieto assoluto al personale addetto al servizio di svolgere qualsiasi altro lavoro sia dipendente che autonomo.

## **Art. 9 – Disciplina del personale**

Il Comune rimane estraneo ai rapporti che possono intercorrere tra il gestore ed il personale da esso adibito al servizio.

Tale personale deve essere capace e valido e deve comportarsi educatamente con il pubblico. Al termine della gestione lo stesso deve cessare dalla sua funzione senza che possa vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Il gestore è tenuto, anche su segnalazione del Comune, ad adottare i necessari provvedimenti disciplinari e darne tempestiva comunicazione al Comune.

## **Art. 10 – Divisa**

Il personale addetto al servizio di cui al presente Regolamento deve essere dotato a cura e spese del gestore di una idonea divisa ed essere mantenuta costantemente nello stato di pulizia e decoro.

Ogni addetto al servizio deve essere individuato con un numero di matricola applicato in modo uniforme e ben visibile alla divisa e sul copricapo deve esserci la scritta PARCHEGGIO COMUNALE CUSTODITO

## **Art. 11 – Previdenza**

Il gestore è tenuto ad osservare, nei riguardi del personale, tutte le leggi e regolamenti presenti e futuri in materia assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

### **Art. 12 – Domicilio del gestore**

Il gestore per tutta la durata del contratto elegge il proprio domicilio legale in Sulmona e presso la Sede Municipale, inoltre accetta che per qualsiasi controversia è competente il Foro di Sulmona, con espressa rinuncia al Foro facoltativo di cui all'art. 20 del C.C.

### **Art. 13 - Corrispettivo**

Il corrispettivo per il gestore sarà determinato in base alla percentuale degli incassi dallo stesso richiesto in sede di affidamento della gestione. Tale percentuale sarà onnicomprensiva e null'altro potrà essere richiesto, per nessun titolo e motivo, a compenso del servizio prestato.

Il corrispettivo contrattuale verrà pagato al gestore in rate mensili posticipate entro il 5 del mese successivo. Dal pagamento del corrispettivo vengono detratti gli importi derivanti da eventuali spese per esecuzione in danno o di ufficio, e delle spese pecuniarie della rata di saldo la ditta dovrà comunicarne l'avvenuto rispetto di tutti gli obblighi contrattuali anche nei confronti dei propri dipendenti, compreso quelli previdenziali ed assicurativi..

### **Art. 14 – Cauzione**

La cauzione definitiva da versarsi prima della firma del contratto, viene stabilita nella misura di £. 5.000.000 e verrà effettuata tramite polizza fidejussoria bancaria o assicurativa con firma autenticata che rimarrà vincolata per tutta la durata della gestione.

### **Art. 15 – Risoluzione della gestione**

Per notevoli ed abituali deficienze, per gravi inadempienze e per ripetuti comportamenti scorretti del personale addetto, il Comune ha diritto a risolvere la gestione.

### **Art. 16 – Esclusione della tassa per occupazione spazi ed aree pubbliche**

Sono esclusi dalla TOSAP l'occupazione di spazi ed aree pubbliche destinati a parcheggi dallo stesso ente impositore per realizzare un interesse pubblico perseguito dal Comune.

## TARIFFE

### a) Parcheggio con custodia in Via Federico II°

- Tariffa oraria o frazione di ora: € 0,50;

#### Tariffe per abbonamenti

- Abbonamento mensile: €19,11;
- Abbonamento mensile solo di mattina: € 7,75;
- Abbonamento mensile solo di pomeriggio: €11,36;
- Abbonamento di mattina + 2 pomeriggi. €10,33

In detti abbonamenti sono escluse le mattine di mercoledì e sabato (giorni di mercato).

### b) Parcheggio con custodia in Piazza Garibaldi

- Tariffa oraria o frazione di ora: € 0,50;

#### Tariffe per abbonamenti

- Abbonamento mensile: €25,82;
- Abbonamento mensile solo di mattina: €12,91;
- Abbonamento mensile solo di pomeriggio: €15,49;
- Abbonamento mensile per residenti nella Zona 1 e di Piazza Garibaldi: € 9,30.

### c) Parcheggio senza custodia in Piazzale Iapasseri

- Tariffa per due ore o frazione per autovetture: € 0,50;
- Tariffa per pullman per ora o frazione: € 2,50.

### d) Parcheggio recintato Area camper attigua a Piazzale Iapasseri

#### Tariffa giornaliera ( compreso giorni festivi )

- Con carico e scarico acque, utilizzo corrente elettrica e servizi igienici: € 5,16
- ora o frazione: € 0,50;
- Solo per carico e scarico delle acque: € 2,58